

Nachweis über erbrachte Leistungen in der Praxis

Praxismodul: Praxis I (P IVM-W-1-L)

Student:

Der o.g. Student hat in der Praxisphase folgende Leistungen erbracht:

- Kennen lernen der Geschäftsfelder des Unternehmens
- Kennen lernen der Unternehmensstruktur und -organisation
- Überblick über Bankprodukte und -leistungen
- Tätigkeiten im Rahmen der Büroorganisation
- Einführung in Tätigkeiten des Zahlungsverkehrs und elektronischer Bankdienstleistungen
- Projektarbeit zum Themengebiet: Dokumentation über den Praxisbetrieb
- Kenntnisnahme der Projektarbeit durch den Praxispartner

.....
Stempel/ Unterschrift

weitere Leistungen / Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Stempel / Unterschrift

Nachweis über erbrachte Leistungen in der Praxis

Praxismodul: Praxis II (P BW-W-2-L)

Student:

Der o.g. Student hat in der Praxisphase folgende Leistungen erbracht:

- Tätigkeiten im Rahmen der Büroorganisation
- Kennen lernen des Filialgeschäfts
- Kennen lernen der Produkte und Leistungen im Privatkundengeschäft
- Vertrieb im Privatkundengeschäft
- Zielgruppenbezogene Beratung im Privatkundengeschäft
- Vorbereitung von Beratungsgesprächen
- Teilnahme an Beratungsgesprächen
- Projektarbeit zu den Themengebieten Anlage- und Privatkundengeschäft, Anlageprodukte und Beratung

Thema der Projektarbeit

.....
.....
.....

- Kenntnisnahme der Projektarbeit durch den Praxispartner

.....
Stempel/ Unterschrift

weitere Leistungen / Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Stempel / Unterschrift

Nachweis über erbrachte Leistungen in der Praxis

Praxismodul: Praxis III (P BW-W-3-L)

Student:

Der o.g. Student hat in der Praxisphase folgende Leistungen erbracht:

- Tätigkeiten im Rahmen der Büroorganisation
- Kennen lernen der Produkte und Leistungen im Firmen-/Geschäftskundengeschäft
- Vertrieb im Privat- und Firmenkundengeschäft
- Zielgruppenbezogene Beratung im Privat- und Firmenkundengeschäft
- Vorbereitung von und Teilnahme an Beratungsgesprächen
- Tätigkeiten im Rahmen der Bonitätsanalyse und Sicherheitenbewertung
- Vorbereitung und Durchführung von Ratings
- Sachbearbeitung und Kundenberatung in der privaten und gewerblichen Immobilienfinanzierung
- Mündliche Prüfung zu den bisherigen Tätigkeitsbereichen

weitere Leistungen / Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum
Berufsakademie Sachsen

.....
Stempel / Unterschrift

Nachweis über erbrachte Leistungen in der Praxis

Praxismodul: Praxis IV (P BW-W-4-L)

Student:

Der o.g. Student hat in der Praxisphase folgende Leistungen erbracht:

- Sachbearbeitung und Kundenberatung in der privaten und gewerblichen Immobilienfinanzierung
- Sachbearbeitung im Firmenkundenkreditgeschäft
- Sachbearbeitung im internationalen Geschäft (soweit vorhanden)
- Tätigkeiten im Management notleidender Kredite
- Kennen lernen der Produkte und Leistungen sowie Sachbearbeitung im Bereich Corporate Finance
- Bilanzanalyse und Rating
- Profilbildender Einsatz im Marktbereich
- Profilbildender Einsatz im Marktfolgebereich
- Projektarbeit zu den Themengebieten Aktivgeschäft des Privat- und Firmenkundengeschäfts sowie Finanzierungsgeschäft

Thema der Projektarbeit

.....
.....
.....

- Kenntnisnahme der Projektarbeit durch den Praxispartner

.....
Stempel/ Unterschrift

weitere Leistungen / Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Stempel / Unterschrift

Nachweis über erbrachte Leistungen in der Praxis

Praxismodul: Praxis V (P BW-W-5-L)

Student:

Der o.g. Student hat in der Praxisphase folgende Leistungen erbracht:

- Mitwirkung an der Formulierung und Implementierung von kundensegmentspezifischen und leistungsprogrammspezifischen Strategien
- Mitwirkung bei bzw. Durchführung von Zielgruppenanalysen
- Einsatz in Stabstellen (z.B. Marketing, Personal)
- Kennen lernen der Produkte des kundenbezogenen Risikomanagements
- Einblick in das Rechnungswesen von Banken
- Tätigkeiten in Abteilungen zu Spezialproblemen der Finanzierung
- Beratung und Verkauf für Unternehmens- und Privatkunden
- Mündliche Prüfung über die Leistungsinhalte der vorangegangenen Praxisphasen

weitere Leistungen / Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Ort, Datum

.....
Stempel / Unterschrift

